

# Gestão Documental

Software de Gestão Documental  
Workflow de Documentos  
Sistema de Gestão de Arquivo  
Bibliotecas

Digitalização de Documentos  
Organização de Arquivos  
Tratamento Documental



## A Clickdoc é o seu parceiro em Gestão Documental

A Clickdoc é especialista na implementação de projetos de Gestão Documental desde 2002.

Auxilia as instituições a reduzir a circulação de papel, implementando sistemas informáticos de Gestão Documental, transformando arquivos em papel em arquivos digitais.

A desmaterialização de arquivos, através da digitalização especializada de documentos, permite otimizar o espaço de arquivo e agilizar o acesso à documentação.

Os sistemas informáticos da Clickdoc são aplicados aos arquivos correntes, intermédios e definitivos, bem como em bibliotecas e centros de documentação.

Os serviços de tratamento arquivístico de massas documentais acumuladas, por técnicos especializados, permitem uma melhor gestão do arquivo, a identificação de todo o espólio documental e a eliminação de documentação.



**Software**

**Tratamento Documental**

**Digitalização**

**Workflow**

**Arquivo Digital**

## SIGED – Gestão Eletrónica de Documentos

O **SIGED** é o sistema de gestão eletrónica de documentos aplicado às instituições públicas e privadas. Fácil e intuitivo para os utilizadores, o SIGED permite o arquivo e consulta de documentos de forma segura e segmentada.

O motor de workflow associado distribui documentos por circuitos de aprovação e todas as ações dos utilizadores são registadas.

A integração com outros sistemas possibilita ler informação e automatizar o processo de arquivo de documentos.

O SIGED responde aos requisitos de indexação e classificação segundo a Metainformação para a Interoperabilidade e Macroestrutura Funcional(do Estado (MEF)).

### Workflow

Distribuição de documentos para circuitos de aprovação, com registo de todas as ações tomadas pelos utilizadores

### Segurança

Segurança na preservação da documentação e definição de áreas de acesso restrito para os utilizadores

### Assinatura Digital

Assinatura Digital para assinar formulários com o certificado qualificado do utilizador (cartão do cidadão ou outros)

### Integração

Integração com outros sistemas como ERP, Email, Base de Dados, Active Directory, MS Office para arquivo a partir do Word, Outlook, Excel.

### Arquivo

Arquivo e consulta de documentos de forma simples e avançada com pesquisa nos metadados e no conteúdo do documento.

### Importação de Dados

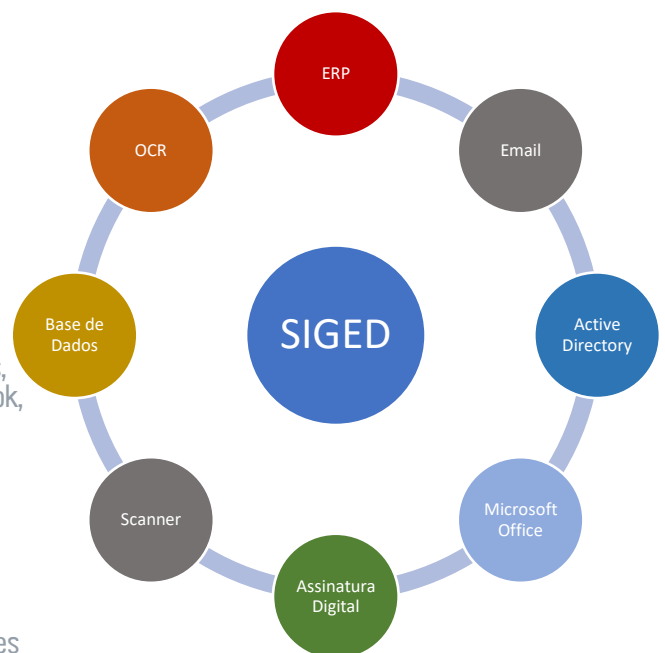
Possibilidade de recuperar documentos e metadados provenientes de outros sistemas.

### Indexação e Classificação

De acordo com a MIP (Metainformação para a Interoperabilidade) e MEF (Macroestrutura Funcional).

### 100%WEB para utilizador

Solução integrada para browser e responsiva a interfaces de dispositivos móveis.



## Software de Gestão de Arquivos SIGA

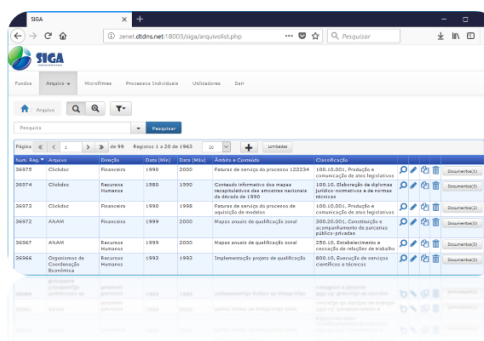
O SIGA é um sistema de gestão de arquivo, que permite incorporar os inventários de arquivo e associar os respetivos documentos eletrónicos de forma a poderem ser pesquisados e recuperados no futuro pelos utilizadores.

O sistema é multi-fundo com associação do Plano de Classificação. A conformidade com as ISAD(G)) permite uma descrição arquivística de acordo com os padrões internacionais de arquivo.

A descrição de unidades de arquivo permite uniformizar os critérios de indexação e classificação da instituição de forma a facilitar o acesso à informação e documentação.

O SIGA gere o arquivo, alertando o arquivista de prazos de conservação atingidos e emitindo as respetivas propostas de eliminação com o objetivo de libertar o arquivo de papel sem valor legal ou administrativo.

- Descrição Arquivística
- Gestão de Requisições
- Alerta de prazos de conservação
- Produção de Autos de Eliminação
- Impressão de lombadas

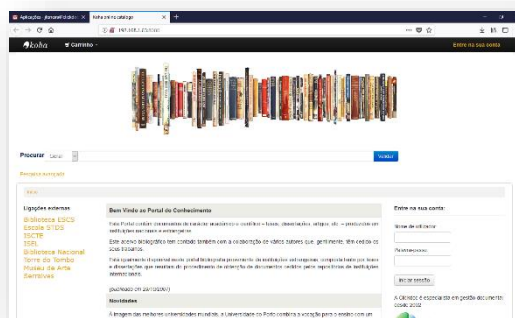
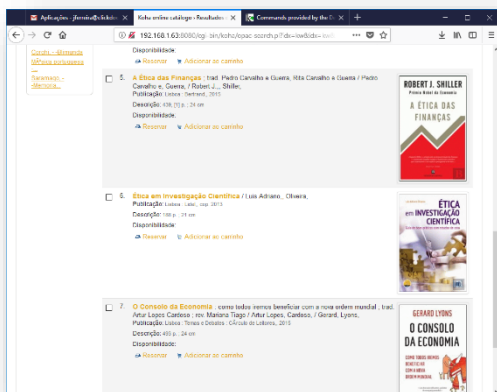


## Software para Gestão de Bibliotecas

Implementação de sistemas de gestão de biblioteca personalizados, em forma de portal web, com catálogos de pesquisa e reserva.

Gestão modular de catálogos, leitores, empréstimos, aquisições.

Soluções baseadas em sistema Koha e Clicklib



## Digitalização de Arquivos

A Clickdoc presta serviços de digitalização de documentos, transformando arquivos em papel em arquivos digitais.

A desmaterialização de documentos permite a libertação de espaço destinado aos arquivos e o acesso à documentação digital, de forma descentralizada e mais simples, através do PC do colaborador.

O processo de digitalização e indexação começa na preparação da documentação, separando o papel das pastas, clips, agrafes, separadores. Os documentos são separados, digitalizados e indexados de forma a serem facilmente recuperados no futuro.

Criação de ficheiros PDF, por documento ou por pasta, pesquisáveis e indexados.



## Serviços de Tratamento Documental

A Clickdoc desenvolve serviços de tratamento arquivístico de massas documentais acumuladas.

Os técnicos especializados da Clickdoc organizam os arquivos, efetuam a sua inventariação e procedem à avaliação e seleção da documentação, com vista à sua eliminação, de acordo com os procedimentos arquivísticos definidos pela legislação nacional e pela DGLAB/TT.

Auxilia ainda as instituições a implementar políticas de arquivo racionais, homogéneas com sistemas de classificação uniformizados, facilitando o acesso à documentação.

- Inventariação de arquivos
- Avaliação e seleção de documentação
- Consultoria de arquivo e otimização dos sistemas documentais
- Organização de espaço
- Formação
- Outsourcing



**CLICKDOC, O SEU PARCEIRO EM GESTÃO DOCUMENTAL**

CALÇADA DAS LAJES, 21 - 14ºD - LISBOA

T. +351 217 951 209

E: [info@clickdoc.pt](mailto:info@clickdoc.pt)

[www.clickdoc.pt](http://www.clickdoc.pt)